**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Новопокровская основная общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ.**

От 01.09.2017г с. Новопокровка № 125

**"Об организации**

**питания в школе в 2017-2018 учебном году"**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию школьного питания учителя математики Головкину Г.В., которая должна:

* своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
* составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
* осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
* осуществлять контроль за питанием в качестве председателя бракеражной комиссии.
* вести Журнал готовой продукции
* проводить мониторинг охвата питанием учащихся школы
* заполнять мониторинг организации горячего питания.

2. : Классным руководителям.:

* пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
* способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
* обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
* ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

3. Медицинской сестре Изотовой Н.В

* проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
* следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
* контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
* контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 3 перемене -учащиеся из многодетных семей и учащиеся, подвозимые из других сёл;

на 4 перемене - учащиеся с. Новопокровка и работники школы;

на 6 перемене - учащиеся из многодетных семей и учащиеся, питающиеся 2 раза.

5. шеф- повару Лунёвой А.С.:

-ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

-следить за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока

-заполнять все журналы.

6. Завхозу:

* обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
* осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
* обеспечить исправность холодильного, технологичекого, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
* обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
* выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
* обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
* осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
* сдавать денежные средства в банк.

7 Дежурному администратору:

* проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
* проводить контроль качества приготовленных.

8 Дежурному учителю:

* обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
* не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
* не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
* назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

9. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

* по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
* проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
* осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить ответственным учителя ИЗО Качесову О.И.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Демидова